



ECDL  
Foundation



**Prezentări**  
Syllabus Versiune 5.0

### **Obiective**

Aceasta reprezintă programa pentru modulul ECDL *Prezentări*. Ea descrie, prin rezultatele învățării, cunoștințele și competențele pe care un candidat ar trebui să le aibă. Programa prezintă, de asemenea, baza pentru testul teoretic și proba practică a acestui modul.

### **Copyright © 2007 Fundația ECDL**

Toate drepturile sunt rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă fără acordul Fundației ECDL. Cererile privitoare la reproducerea acestui material vor fi adresate direct Fundației ECDL.

### **Disclaimer**

Chiar dacă în pregătirea acestei publicații au fost luate toate măsurile de precauție de către Fundația ECDL, aceasta nu poate oferi nicio garanție ca editor cu privire la complexitatea informațiilor conținute în ea. Fundația ECDL nu este responsabilă de eventualele erori, omisiuni, inexactități, pierderi sau distrugereri de informații și instrucțiuni conținute în această publicație. Fundația ECDL poate modifica această programă oricând, fără un aviz prealabil.

Versiunea oficială a Programei Analitice ECDL pentru **Modulul Prezentări** este publicată în secțiunea **Download** a website-ului [www.ecdl.ro](http://www.ecdl.ro)

## Prezentări

Testul pentru modulul ECDL Prezentări solicită candidatului să-și demonstreze cunoștințele și competența în utilizarea unei aplicații de realizare a unor prezentări.

## Obiectivele Modulului

Candidații vor fi capabili să:

- Lucreze cu prezentări și să le salveze în diferite formate.
- Folosească opțiuni destinate creșterii productivității, precum funcția Help.
- Înțeleagă utilitatea folosirii diverselor moduri de vizualizare ale unei prezentări și alegerii diferitelor formate.
- Introducă, modifice și formateze texte într-o prezentare.
- Creeze și să modifice grafice pentru o reprezentare mai concludentă a informațiilor.
- Insereze și să editeze imagini și obiecte desenate.
- Aplice efecte de animație și tranziție înainte de printarea și rularea prezentării.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
<b>1 Utilizarea aplicației</b>	<i>1.1 Lucrul cu prezentări</i>	1.1.1	Deschiderea și închiderea unei aplicații de prezentări. Deschiderea și închiderea unei prezentări.
		1.1.2	Crearea unei noi prezentări (pe baza unui șablon predefinit).
		1.1.3	Salvarea unei prezentări într-o locație pe hard disk. Salvarea prezentării sub un alt nume.
		1.1.4	Salvarea prezentării sub alt format: Rich Text Format (Format îmbogățit), template (șablon), format imagine, cu o anumită extensie specifică softului, numărul versiunii.
		1.1.5	Comutarea între două prezentări deschise.
	<i>1.2 Ajustarea setărilor de bază</i>	1.2.1	Modificarea opțiunilor/preferințelor de bază ale aplicației: numele utilizatorului, directorul/folder-ul predefinit de deschidere, salvarea prezentărilor.
		1.2.2	Folosirea funcției Help (Ajutor).
		1.2.3	Folosirea funcției de modificare a dimensiunilor vizualizării.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	
2 Crearea unei prezentări	2.1 Vizualizarea prezentării	1.2.4	Afișarea/ascunderea barelor de instrumente. Rescalarea și minimizarea ribbon-ului.	
		2.1.1	Înțelegerea rolului diferitelor moduri de vizualizare: normală (normal view), schiță (outline view), sortare diapozitive (slide sorter view), vizualizare (slide show view).	
		2.1.2	Cunoașterea regulilor de bază în adăugarea titlului foliilor: folosirea titlurilor diferite pentru fiecare slide pentru a le putea distinge în outline view și slide show view.	
		2.2 Diapozitive	2.1.3	Folosirea diferitelor moduri de vizualizare.
	2.2.1		Modificarea formatului unui diapozitiv.	
	2.2.2		Aplicarea unui format predefinit (design) asupra unei prezentări.	
	2.2.3		Schimbarea culorii fundalului pentru un diapozitiv sau toate diapozitivele.	
	2.2.4		Adăugarea unui nou diapozitiv cu un format specific: tip titlu, grafic și text, listă cu marcatori, tabel.	
	2.2.5		Copierea, mutarea foliilor în cadrul prezentării, sau între diferite prezentări.	
		2.3 Master Slide	2.2.6	Ștergerea diapozitivelor.
	2.3.1		Inserarea unui obiect grafic (poză, imagine, obiect desenat) în Master Slide. Ștergerea unei poze, imagini, obiect desenat din Master Slide.	
	2.3.2		Adăugarea unui text în subsolul unui diapozitiv sau în toate diapozitivele prezentării.	
			2.3.3	Aplicarea automată a numerelor diapozitivelor, a datei actualizate, neactualizate în subsolul unui diapozitiv sau în toate diapozitivele din prezentare.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
<b>3 Text</b>	<i>3.1 Lucrul cu text</i>	3.1.1	Cunoașterea regulilor de bază în crearea conținutului unei prezentări: utilizarea frazelor scurte și concise, a marcătorilor și numerotării.
		3.1.2	Introducerea textului într-o prezentare.
		3.1.3	Editarea textului unei prezentări.
		3.1.4	Copierea, mutarea textului în cadrul unei prezentări sau între prezentări diferite.
		3.1.5	Ștergerea textului.
		3.1.6	Folosirea comenzilor Undo (Anulare) și Redo (Refacere).
	<i>3.2 Formatare</i>	3.2.1	Schimbarea fontului caracterelor: dimensiunea și tipul caracterelor.
		3.2.2	Aplicarea formătărilor textului: înclinat, îngroșat, subliniat, umbrit.
		3.2.3	Folosirea diferitelor culori în text.
		3.2.4	Modificarea textului în majuscule, litere mici, tip titlu.
		3.2.5	Alinierea textului: stânga, dreapta, centrat.
	<i>3.3 Liste</i>	3.3.1	Indentarea textului cu marcatori. Eliminarea indentării textului cu marcatori.
		3.3.2	Ajustarea spațierii deasupra și sub marcatori sau liste.
		3.3.3	Schimbarea stilului marcătorilor și numerotării dintr-o listă.
	<i>3.4 Tabele</i>	3.4.1	Introducerea și modificarea datelor într-o folie de tip tabel.
		3.4.2	Selectarea rândurilor, coloanelor sau a întregului tabel.
		3.4.3	Inserarea, ștergerea rândurilor și coloanelor.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
4 Grafice	4.1 Utilizarea graficelor	3.4.4	Modificarea lățimii coloanelor și înălțimii rândurilor.
		4.1.1	Introducerea datelor pentru crearea și modificarea diferitelor tipuri de grafice: coloane, bare, linie, disc.
		4.1.2	Selectarea unui grafic.
		4.1.3	Modificarea tipului de grafic.
		4.1.4	Adăugarea, modificarea, ștergerea titlului unui grafic.
		4.1.5	Afișarea etichetelor unui grafic: valori, procentaje.
		4.1.6	Modificarea culorii de fundal a unui grafic.
	4.2 Scheme organizatorice	4.1.7	Modificarea culorii elementelor componente ale graficului (la nivel de coloană, bară, sector).
		4.2.1	Crearea unei scheme organizatorice (Utilizarea unui format predefinit de schemă organizatorică).
		4.2.2	Modificarea structurii ierarhice a unei scheme organizatorice.
5 Obiecte grafice	5.1 Inserare, Manipulare	4.2.3	Adăugarea, ștergerea elementelor componente ale schemei organizatorice (manager, co-worker, subordonat).
		5.1.1	Inserarea unui obiect grafic (poză, imagine, obiect desenat) într-un diapozitiv.
		5.1.2	Selectarea unui obiect grafic.
		5.1.3	Copierea, mutarea obiectelor grafice, a diagramelor în cadrul unei prezentări sau între prezentări diferite.
		5.1.4	Redimensionarea, ștergerea obiectelor grafice, diagramelor dintr-o prezentare.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		5.1.5	Rotirea sau răstrunarea în oglindă (flip) a unui obiect într-un diapozitiv.
		5.1.6	Alinierea unui obiect desenat: stânga, dreapta, centru, în partea de sus, de jos a diapozitivului.
	5.2 <i>Obiecte desenate</i>	5.2.1	Adăugarea diferitelor tipuri de obiecte desenate într-un diapozitiv: linie, săgeată, dreptunghi, pătrat, cerc, căsuță cu text, alte forme disponibile.
		5.2.2	Introducerea textului într-o casetă de text, săgeată, dreptunghi, pătrat, oval, cerc.
		5.2.3	Modificarea culorii de fundal, a culorii, grosimii, stilului liniei obiectului desenat.
		5.2.4	Modificarea stilului de început sau de sfârșit al unei săgeți.
		5.2.5	Aplicarea efectului de umbră asupra unui obiect desenat.
		5.2.6	Gruparea, degruparea obiectelor desenate.
		5.2.7	Aducerea unui obiect în planul apropiat sau trecerea în planul depărtat.
6 <b>Pregătirea prezentării</b>	6.1 <i>Pregătirea</i>	6.1.1	Adaugarea, ștergerea de efecte de tranziție între diapozitive.
		6.1.2	Adăugarea, ștergerea de efecte de animație în cadrul unui diapozitiv.
		6.1.3	Adaugarea de note în cadrul diapozitivelor.
		6.1.4	Selectarea formatului adecvat prezentării: overhead, handout, folii de 35 mm (35mm slides), prezentare pe ecran (on-screen show).
		6.1.5	Ascunderea, afișarea diapozitivelor.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
	6.2 Verificarea și susținerea prezentării	6.2.1	Verificarea ortografică a prezentării și efectuarea schimbărilor necesare: corectarea erorilor de ortografie, ștergerea cuvintelor care se repetă.
		6.2.2	Schimbarea orientării diapozitivelor (portrait, landscape). Schimbarea dimensiunii hârtiei.
		6.2.3	Imprimarea întregii prezentări, anumitor diapozitive, broșurilor (handnotes), notelor (notes page), schiței diapozitivelor (outline view), stabilirea numărului de copii ale prezentării.
		6.2.4	Rularea unei prezentări de la primul slide sau de la slide-ul curent.
		6.2.5	Navigarea printre diapozitive: următorul, anteriorul, un anumit diapozitiv din cadrul prezentării.